

Exame Final Nacional de Inglês
Prova 550 | 2.ª Fase | Ensino Secundário | 2018

11.º Ano de Escolaridade – Continuação – bienal

Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho

Duração da Componente Escrita da Prova: 105 minutos. | Tolerância: 30 minutos. **15 Páginas**

A componente escrita da prova é constituída por três partes (A, B e C) e inicia-se com a compreensão do oral.

Apresente apenas uma resposta para cada item.

Responda aos itens, preferencialmente, pela ordem em que se apresentam.

Para cada resposta, identifique a parte e o item.

Apresente as suas respostas de forma legível.

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.

Não é permitido o uso de corretor. Risque aquilo que pretende que não seja classificado.

É permitida a consulta de dicionários unilingues ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Nas respostas aos itens, não forneça elementos da sua identificação pessoal, como o seu nome.

As citações dos itens encontram-se no final do enunciado da prova.

Nos termos da lei em vigor, as provas de avaliação externa são obras protegidas pelo Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos. A sua divulgação não suprime os direitos previstos na lei. Assim, é proibida a utilização destas provas, além do determinado na lei ou do permitido pelo IAVE, I.P., sendo expressamente vedada a sua exploração comercial.

Página em branco

ATENÇÃO

Só pode virar esta página quando receber indicação para tal.

Página em branco

Part A – Listening

Text 1

1. You will hear Joanna Everett talking about her job. She works for a multinational software company.

Match the topics in column **A** with the text sections (**1, 2, 3, 4** or **5**) they refer to in column **B**.

All the sections apply once.

On your answer sheet, write only the letters and the numbers of the sections.

COLUMN A	COLUMN B
(a) The company's social policies and initiatives	Section 1
(b) Job description and responsibilities	Section 2
(c) Profile and previous working experience	Section 3
	Section 4
	Section 5

Text 2

2. You will hear a conversation about university degree choices.

For items 2.1. to 2.7., choose the correct option (A, B or C).

On your answer sheet, write only the numbers and the letters.

2.1. Henry is undecided because he is

- (A) feeling afraid of the pressure he'll have at university.
- (B) struggling with the huge variety of choices available.
- (C) being pressured by his friends to take the same options.

2.2. When choosing a degree, the counsellor advises Henry to

- (A) consider matching his personality to the job market.
- (B) support his friends' choices and decisions.
- (C) take his time, be patient and choose wisely.

2.3. Sophie fears

- (A) taking the wrong path will have a major impact.
- (B) a degree in Advanced Computing is far too difficult.
- (C) going to university is too big a financial burden.

2.4. According to the counsellor, the skills one learns at university

- (A) are based on many new technologies.
- (B) can be used in many professional contexts.
- (C) depend on the students' personality and taste.

2.5. Henry wonders if History students

- (A) have subjects as challenging as other students'.
- (B) ever find a practical use for their degree.
- (C) have more problems finding work than others.

2.6. The counsellor believes Humanities degrees

- (A) provide students with more general knowledge.
- (B) prepare students for a career in marketing.
- (C) help students acquire useful abilities.

2.7. According to the counsellor, students' priority should be to

- (A) follow an area which they are especially keen on.
- (B) pursue a career they know they'll be successful in.
- (C) look for a degree that also provides a high salary.

Part B – Use of English and Reading

Online job opportunities for teens seem to be growing rapidly.

Read the sentences about teens and work. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence, using the word given. You must use between **3** and **5** words, including the word given.

Do not change the word given.

Write only the numbers and the missing words.

1. Most young people struggle to be successful at work and school.

Most teens find it hard _____ and work. (BOTH)

2. Students who have a part-time job have a greater chance of doing well in the future.

Students _____ successful in the future if they have a part-time job. (LIKELY)

3. Teens tend to be more independent when their parents both work.

Teens _____ tend to be more independent. (WHOSE)

Página em branco

You are going to read a text about telecommuting.

The Rise and Fall of Working from Home

By Rebecca Greenfield

Last year, Richard Laermer decided to let his employees work from home on a regular basis. “We hire adults and they shouldn’t be tied to the office five days a week,” said Laermer, who owns a New York-based public relations firm. “In broad terms, I always assumed that you can get your work done anywhere,” continued Laermer in his broad southern accent.

5 It turns out, he was wrong. Laermer said that employees took advantage of the perk. One was unavailable for hours at a time. Another wouldn’t communicate with co-workers all day, which Laermer found suspicious. The last straw was when someone refused to come in for a meeting because she had plans to go away for the weekend. “That was the most unbelievably outrageous thing I’d heard in years.” Ten months in, he scrapped the benefit and now requires
10 all of his employees to come into the office every day.

Telecommuting, the umbrella term for any work done online outside the traditional office, has ballooned over the last 20 years, but some offices are rethinking overly broad policies. Flexible work remains popular at many organizations, but most companies want workers at work at least some – if not all – of the time.

15 Technology such as chat programs and collaboration software has made remote work feasible for many white-collar workers in the last couple of decades. Employees love flexibility, often rating it high on benefits surveys. Parents of young children in particular say it is extremely important, a 2013 Pew survey found. Researchers have argued that unconventional working hours could even help workers earn more money. In a bid to attract and retain employees – and
20 cut down on real estate costs – companies have permitted more remote work, and employees have taken advantage of this.

However, work nowadays has become more team-based. Only 38 percent of companies are organized today with workers grouped together by job type. Most companies comprise collaborative groups that shift depending on the work. It was found, for example, that one
25 California organization was made up of hundreds of constantly shifting teams. Some organizations found the most lenient work-from-home policies kept workers too isolated for that kind of work and the researchers found that they took virtual work to the extreme. Earlier this year, a prominent software company made a radical decision based on productivity levels; they told 2000 employees that they could no longer work from home at all and about the same
30 number of employees that they had to commute into the office more often. The hopes are really high and they are grounded on the idea that by finding a way to bring workers back together, they will be faster, more productive and more creative.

One of the challenges with ending remote work is keeping employees happy. “It’s going to require organizations to think about how to continue to provide flexibility for their workforce.”
35 Companies removing the perk risk employee backlash, so some have been careful not to eliminate all flexible work arrangements by still offering work-from-home arrangements to accommodate appointments and child-care needs. Having everyone in the office has had “quite a positive impact” on business, said Laermer. Meetings are more productive, and employee morale has improved. Laermer claims that employees “didn’t mind” losing their freedom.
40 “Younger people need structure,” adding that most have small apartments and might not have a good place to work, anyway. He still offers flexitime and lets workers leave at 3:00 p.m. on Fridays. “I think people have to be trusted,” he said. “But the working-from-home thing has to be on a per-person basis, and it can’t happen very often. It just doesn’t work.”

<https://www.bloomberg.com> (accessed 18.09.2017) (abridged and adapted).

4. Match the ideas in column **A** with the corresponding paragraph in column **B**. Two of the paragraphs do not apply.

Write only the letters and the paragraph numbers.

COLUMN A	COLUMN B
(a) Home-based working: a financial advantage	Paragraph 1
(b) Reaching a compromise	Paragraph 2
(c) Abusing the system	Paragraph 3
	Paragraph 4
	Paragraph 6

5. Choose the correct option (**A**, **B**, **C** or **D**) to complete the sentences according to the text.

Write only the numbers and the letters.

- 5.1. In this text, the author's main purpose is to

- (A) discuss the drawbacks of telecommuting in the job market.
- (B) explain why more companies are favouring collaborative jobs.
- (C) show how the perceptions of telecommuting have changed.
- (D) give examples of different work policies connected to technology.

- 5.2. According to the ideas expressed in paragraph 3, some companies think flexibility should

- (A) become a valuable asset.
- (B) be called off.
- (C) be reassessed.
- (D) become a fixed arrangement.

- 5.3. According to paragraph 4, companies increased home-based work as they realised

- (A) white-collar workers overused social networks.
- (B) they could help parents balance work and family.
- (C) employees should extend their working hours.
- (D) it was important to ensure worker satisfaction.

5.4. In paragraph 5, we learn that

- (A) effective team work strategies have become more important.
- (B) hundreds of companies keep changing their teams.
- (C) commuting to the office depends on the work.
- (D) each collaborative group has the same number of employees.

5.5. In the last paragraph, Laermer's decision to allow some telecommuting

- (A) harms the employees' morale.
- (B) upsets the employees' social interactions.
- (C) depends on each employee's situation.
- (D) relates to conditions in each employee's home.

6. Match the words in column **A** with the word or expression they refer to in column **B**. Two of the options do not apply.

Write only the letters and the numbers.

COLUMN A	COLUMN B
(a) they (l. 27)	(1) hopes
(b) they (l. 28)	(2) company
(c) they (l. 31)	(3) workers
	(4) office
	(5) researchers

7. Match each word in column **A** with the word in column **B** that can replace it in the text. Two of the options do not apply.

Write only the letters and the numbers.

COLUMN A	COLUMN B
(a) broad (l. 3)	(1) such
(b) broad (l. 4)	(2) liberal
(c) broad (l. 12)	(3) strong
	(4) general
	(5) brave

8. Read the following paragraph. Three sentences have been removed from it.

From the sentences **1)** to **5)**, choose the one which fits each gap **a)** to **c)**. Two of the sentences do not apply.

Write only the letters and the numbers.

Meet Sarah, a 17-year-old girl, who is saving up for university. Unlike other teens, she wasn't interested in getting a traditional part-time job. _____ **a)** _____ The flexibility of it is the best part. _____ **b)** _____ Besides, she gets paid for doing it without leaving her home. Another positive thing is that, although she's young, she suffers no discrimination. _____ **c)** _____ In fact, teens doing home-based work are rightfully recognized for their work, regardless of their age or gender.

- 1) It teaches her valuable lessons about life and adulthood.
- 2) She prefers a distant relationship with her employer.
- 3) Instead of applying for a job at a local restaurant, she got a job as a freelance online writer.
- 4) She is paid upon the completion of the assigned project, just like everyone else.
- 5) It allows her to juggle school, sports, friends, family and work.

Part C – Written Interaction/Production

1. You see this post on a site that advertises online jobs for teens.

Would you like to have an online part-time job?
Would you like to work from home?
We have several opportunities for you!
You can choose either article writing or online surveys. And the best part is, you get paid and you can work from home!
Are you interested? Eager to start?
Contact us at: forteensjobs@job.com

Write an e-mail asking for more information about one of the online jobs advertised.

Ask about:

- number of hours per week
- skills required
- software and hardware needed
- payment.

Write your answer in 60-80 words.

Do not sign your e-mail.

2. Your English teacher has asked you to write an opinion text for your school newspaper on the topic:

“How far has technology changed the face of the world in the 21st century?”

Write your opinion text on the topic, mentioning three areas you believe have been particularly affected.

Write your answer in 150-220 words.

Remember to:

- provide examples to support your opinion.

Do not sign your text.

FIM

COTAÇÕES

Parte	Item												Cotação (em pontos)
	Cotação (em pontos)												
A	1.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.					40
	5	5	5	5	5	5	5	5					
B	1.	2.	3.	4.	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.	6.	7.	8.	70
	5	5	5	8	5	5	5	5	5	7	7	8	
C	1.	2.										50	
	10	40											
D	(Produção/Interação Orais)											40	
TOTAL												200	

Prova 550

2.^a Fase



Exame Final Nacional de Inglês

Prova 550 | 2.ª Fase | Ensino Secundário | 2018

11.º Ano de Escolaridade – Continuação – bienal

Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho

Critérios de Classificação (Componente Escrita da Prova)

6 Páginas

VERSÃO DE TRABALHO

CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos apresentados para cada item e é expressa por um número inteiro.

As respostas ilegíveis ou que não possam ser claramente identificadas são classificadas com zero pontos.

Em caso de omissão ou de engano na identificação de uma resposta, esta pode ser classificada se for possível identificar inequivocamente o item a que diz respeito.

Se for apresentada mais do que uma resposta ao mesmo item, só é classificada a resposta que surgir em primeiro lugar.

ITENS DE SELEÇÃO

As respostas aos itens de seleção podem ser classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho, de acordo com os critérios específicos. No primeiro caso, a cotação total é atribuída às respostas corretas, não havendo lugar a classificações intermédias. No caso da classificação por níveis de desempenho, a cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos.

Nas respostas aos itens de seleção, a transcrição do texto da opção escolhida é considerada equivalente à indicação da letra ou do número correspondente.

ITENS DE CONSTRUÇÃO

As respostas aos itens de construção podem ser classificadas de forma dicotómica ou por níveis de desempenho, de acordo com os critérios específicos. No primeiro caso, a cotação total é atribuída às respostas corretas, não havendo lugar a classificações intermédias. No caso da classificação por níveis de desempenho, a cada nível corresponde uma dada pontuação, de acordo com os critérios específicos.

Se permanecerem dúvidas quanto ao nível a atribuir, deve optar-se pelo nível mais elevado de entre os dois tidos em consideração. Qualquer resposta que não atinja o nível 1 de desempenho é classificada com zero pontos.

As respostas que não apresentem exatamente os mesmos termos ou expressões constantes nos critérios específicos de classificação são classificadas em igualdade de circunstâncias com aquelas que os apresentem, desde que o seu conteúdo seja cientificamente válido, adequado ao solicitado e enquadrado pelos documentos curriculares de referência.

As respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido, são classificadas com zero pontos.

Nos itens da parte C (resposta restrita e resposta extensa), os critérios de classificação apresentam-se organizados em parâmetros: competências pragmáticas (CP) e competências linguística e sociolinguística (CLS). As competências pragmáticas são subdivididas nos parâmetros competência funcional (CF) e competência discursiva (CD). Esta última é avaliada de acordo com os parâmetros coerência e coesão (CC) e desenvolvimento temático (DT).

Cada parâmetro encontra-se organizado por níveis de desempenho.

A atribuição da classificação de zero pontos no parâmetro do desenvolvimento temático implica a atribuição de zero pontos nos restantes parâmetros.

A classificação a atribuir à resposta resulta da soma das pontuações atribuídas aos diferentes parâmetros.

No item de resposta restrita, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a quarenta palavras, aplica-se um desconto de um ponto ao total da cotação atribuída.

No item de resposta extensa, sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a cem palavras, aplica-se um desconto de dois pontos ao total da cotação atribuída.

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS DE CLASSIFICAÇÃO

Parte A – Compreensão do oral **40 pontos**

Texto 1

1. **5 pontos**

Chave: a) – 2,5; b) – 1; c) – 3,4.

Texto 2

2.1. a 2.7. (7 × 5 pontos) **35 pontos**

Itens	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.
Chave	B	C	A	B	C	C	A

Parte B – Língua e Leitura **70 pontos**

1. **5 pontos**

Chave: Most teens find it hard to succeed at both school/to succeed both at school and work.

2. **5 pontos**

Chave: Students are more likely to be/are likely to be more successful in the future if they have a part-time job.

3. **5 pontos**

Chave: Teens whose parents (both) work tend to be more independent.

4. **8 pontos**

Chave: (a) – 4; (b) – 6; (c) – 2.

5.1. a 5.5. (5 × 5 pontos) **25 pontos**

Itens	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.
Chave	C	C	D	A	C

6. **7 pontos**

Chave: (a) – (3); (b) – (2); (c) – (1).

7. 7 pontos

Chave: (a) – (4); (b) – (3); (c) – (2).

8. 8 pontos

Chave: a) – 3); b) – 5); c) – 4).

Parte C – Interação/Produção Escritas 50 pontos

1. 10 pontos

Parâmetros		Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação	
Competências Pragmáticas	Competência Discursiva	Desenvolvimento Temático	3	– Escreve um texto acerca de um dos trabalhos sugeridos. – Coloca as quatro questões solicitadas.	3
			2	– Escreve um texto acerca de um dos trabalhos sugeridos. – Coloca três das questões solicitadas.	2
			1	– Escreve um texto acerca de um dos trabalhos sugeridos. – Coloca uma ou duas das questões solicitadas.	1
	Competência Coerência e Coesão	2	– Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa.	2	
		1	– Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente e coesa, embora com imprecisões.	1	
	Competência Funcional	2	– Respeita o tipo de texto solicitado e cumpre as intenções comunicativas previstas.	2	
1		– Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado e/ou cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas.	1		
Competências Linguística e Sociolinguística	3	– Escreve um texto sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em quaisquer dos aspetos seguintes: • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação e precisão da ortografia e da pontuação; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	3		
	2	– Escreve um texto com algumas incorreções, não impeditivas da compreensão, em quaisquer dos aspetos seguintes: • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação e precisão da ortografia e da pontuação; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	2		
	1	– Escreve um texto com incorreções sistemáticas e/ou impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: • controlo vocabular; • domínio das estruturas e das formas gramaticais; • adequação e precisão da ortografia e da pontuação; • adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	1		

Notas:

1. Fator de desvalorização – limites de extensão

Sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a quarenta palavras, aplica-se um desconto de um ponto ao total da cotação atribuída.

2. A resposta restrita só será classificada se o texto produzido atingir, pelo menos, o nível 1 no parâmetro do desenvolvimento temático.

Parâmetros	Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação	
Competências Pragmáticas	Desenvolvimento Temático	3 – Escreve um texto respeitando o tema proposto. – Apresenta a informação seguinte: • 3 áreas, ilustrando com exemplos.	12	
		2 – Escreve um texto respeitando o tema proposto. – Apresenta a informação seguinte: • 2 áreas, ilustrando com exemplos; OU • 3 áreas, sem exemplos.	8	
		1 – Escreve um texto respeitando parcialmente o tema proposto. – Apresenta a informação seguinte: • 1 área, ilustrando com exemplo(s); OU • 2 áreas, sem exemplos.	4	
	Competência Discursiva	Coerência e Coesão	4 – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente. – Utiliza mecanismos de coesão textual com eficácia, por exemplo: • conectores variados, adequados e de uso menos corrente (como <i>furthermore</i> , <i>nevertheless</i> , <i>as a result</i> , etc.); • cadeias de referência adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • boa organização de parágrafos.	8
			3 – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma coerente, podendo apresentar pontualmente pequenas imprecisões. – Utiliza mecanismos de coesão textual com alguma eficácia, por exemplo: • conectores variados, adequados e de uso corrente (como <i>although</i> , <i>however</i> , etc.); • cadeias de referência adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • razoável organização de parágrafos.	6
			2 – Estrutura o texto, articulando as ideias nem sempre de forma coerente. – Utiliza mecanismos de coesão textual, embora nem sempre com eficácia, por exemplo: • conectores pouco variados, simples, mas adequados (como <i>and</i> , <i>but</i> e <i>because</i> , etc.); • cadeias de referência nem sempre adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • razoável organização de parágrafos.	4
			1 – Estrutura o texto, articulando as ideias de forma pouco coerente. – Utiliza mecanismos de coesão textual, embora o faça, sistematicamente, com pouca eficácia, por exemplo: • conectores pouco variados, simples e nem sempre adequados (como <i>and</i> , <i>but</i> e <i>because</i> , etc.); • cadeias de referência sistematicamente pouco adequadas, através de substituições nominais ou pronominais; • deficiente organização ou inexistência de parágrafos.	2
	Competência Funcional	3 – Respeita o tipo de texto solicitado (texto de opinião) e cumpre as intenções comunicativas previstas. – Exprime a sua opinião de forma clara e recorrendo a exemplo(s) pertinente(s).	8	
		2 – Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado (texto de opinião) e/ou cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas. – Exprime a sua opinião de forma geralmente clara e recorrendo a exemplo(s) geralmente pertinente(s).	5	
		1 – Respeita parcialmente o tipo de texto solicitado (texto de opinião) e/ou cumpre parcialmente as intenções comunicativas previstas. – Exprime a sua opinião de forma vaga ou confusa e recorrendo a exemplo(s) pouco pertinente(s) ou não apresentando exemplo(s).	3	

(Continua na página seguinte)

(Continuação)

Parâmetros	Níveis	Descritores de desempenho	Pontuação
Competências Linguística e Sociolinguística	4	– Escreve um texto apresentando variedade de recursos linguísticos e sem incorreções, ou com incorreções ocasionais, em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• controlo vocabular;• domínio das estruturas e das formas gramaticais;• adequação e precisão da ortografia e da pontuação;• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	12
	3	– Escreve um texto podendo apresentar alguma variedade de recursos linguísticos e com algumas incorreções não impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• controlo vocabular;• domínio das estruturas e das formas gramaticais;• adequação e precisão da ortografia e da pontuação;• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	9
	2	– Escreve um texto podendo apresentar pouca variedade de recursos linguísticos e com incorreções sistemáticas não impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• controlo vocabular;• domínio das estruturas e das formas gramaticais;• adequação e precisão da ortografia e da pontuação;• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	6
	1	– Escreve um texto podendo apresentar recursos linguísticos limitados e com incorreções impeditivas da compreensão em quaisquer dos aspetos seguintes: <ul style="list-style-type: none">• controlo vocabular;• domínio das estruturas e das formas gramaticais;• adequação e precisão da ortografia e da pontuação;• adequação ao contexto e ao(s) destinatário(s).	3

Notas:

1. Fator de desvalorização – limites de extensão

Sempre que a resposta apresente uma extensão inferior a cem palavras, aplica-se um desconto de dois pontos ao total da cotação atribuída.

2. A resposta extensa só será classificada se o texto produzido atingir, pelo menos, o nível 1 no parâmetro do desenvolvimento temático.

COTAÇÕES

Parte	Item												
	Cotação (em pontos)												
A	1.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.					
	5	5	5	5	5	5	5	5					40
B	1.	2.	3.	4.	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.	6.	7.	8.	
	5	5	5	8	5	5	5	5	5	7	7	8	70
C	1.	2.											
	10	40											50
D	(Produção/Interação Orais)												40
TOTAL													200